

Załącznik nr 1
do uchwały nr
LVIII/406/2023
Rady Miejskiej w
Stawiszynie
Z dnia 21 września
2023r.

Wniosek o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

.....
(imię i nazwisko / nazwa / pieczęć podmiotu wnioskującego)

.....
nazwa zadania

- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku...”

UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

1. **Wnioskowana kwota dotacji** zł

2. Dane na temat podmiotu wnioskującego:

1) Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

2) Forma prawna podmiotu:

(osoba fizyczna / przedsiębiorca / kościelna osoba prawna / organizacja pozarządowa / ..)

3) Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

NIP:

REGON:

4) Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość.....

Kod pocztowy

Gmina

Powiat

Województwo

tel..... e-mail:

5) Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (**nr telefonu komórkowego, adres e-mail**) - jeśli dotyczy

.....
.....
.....

6) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail*):

.....
.....
.....
7) Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

3. Opis zadania

1) Zabytek wpisany do (*zaznaczyć właściwe*):

- rejestru zabytków województwa wielkopolskiego
- gminnej ewidencji zabytków

2) Dane zabytku:

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....
Tytuł prawny do władania zabytkiem:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w:

3) **Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno- artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne** (*max. 1000 znaków – bez spacji*)

.....
.....
.....
4) Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla. ” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji)

.....
.....
.....
5) Planowany termin realizacji zadania:

a) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)

.....
b) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

6) Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

a) Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
OGÓLEM:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....**7) Lista załączników wymaganych na etapie naboru wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie**

Nr	Załączniki	
1.	Oświadczenie, zabytek którego dotyczy niniejszy Wniosek o dofinansowanie na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) – dotyczy rejestru zabytków Wojewody Wielkopolskiego	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia	
3.	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
4.	Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.	

8) Lista załączników, które będą wymagane najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji z Gminą Stawiszyn.

Nr	Załączniki	Szt.
1.	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków (w zależności od planowanych robót oraz rodzaju zabytku): - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, - pozwolenie na prowadzenie prac przy zabytku zgodnie z ustawą Prawo budowlane (wydane przez Starostwo Powiatowe w Kaliszu), - w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku, - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania	
2.	Kosztorys prac lub robót budowlanych – do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia – jeśli posiada	
3.	Projekt, pozwolenie na budowę (jeśli wymagane prawem), uzgodnienia (jeśli wymagane prawem) – do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia – jeśli posiada	

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony zgodnie z zasadami i w terminie określonymi w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;

2) w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) wnioskodawca nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;

3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;

4) jestem świadomy/świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego;

5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;

6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) oświadczenie ws. pomocy publicznej:

1. Objęte wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcie ma charakter, który wyklucza uznanie przyznanego na jego realizację dofinansowania za pomoc publiczną, a w szczególności dokonał weryfikacji, czy dofinansowanie to nie będzie powodowało zakłócenia konkurencji na rynku; pozostaje bez wpływu na wymianę towarów i usług pomiędzy państwami członkowskimi UE, wytwarzane towary/usługi świadczone przez Wnioskodawcę lub Beneficjenta dofinansowania mają charakter lokalny lub ich atrakcyjność jest ograniczona do określonego obszaru geograficznego (z zastrzeżeniem niewychodzenia poza granice jednego państwa), a ewentualny wpływ na konsumentów z sąsiednich państw członkowskich jest marginalny.

2. W przypadku dotacji stanowiącej pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka będzie udzielana jako: pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);

Wnioskodawca oświadcza, że jest świadomy, że Inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01). Wnioskodawca oświadcza niniejszym, iż przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie ocenił, że:

8) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

9) Oświadczam, że zobowiązuję się do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuję się do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział

własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego; 10) Zobowiązuję się do zachowania trwałości projektu zgodnie z wytycznymi Programu.

.....
podpis wnioskodawcy
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE

Barbara Włodarczyk